



Instrucciones: Responda todas las preguntas. Puede reportar cambios para varios productos en un solo formulario *UNICAMENTE* si los cambios aplican a todos sus productos. Todos los cambios listados en este formulario deben realizarse a todos los productos listados en este formulario. De requerir formularios suplementarios, visite la página web de “Formularios individuales y listas de verificación” que se encuentra en el menú de Solicitantes al iniciar sesión en OMRI.org. Si tiene preguntas, contacte al equipo de OMRI de asistencia para solicitudes al (541) 343-7600 x124 o a preguntas@omri.org.

Información general

Nombre de la empresa:

Nombres de todos los productos OMRI Listed® de su empresa que serán afectados por este cambio:

Descripción detallada del cambio(s):

¿Cuál es el estado actual del cambio(s)*?

- Los productos afectados no serán comercializados hasta que OMRI apruebe el cambio.
- Los cambios serán implementados independientemente de la aprobación de OMRI. Fecha en la que el producto modificado ingresará al mercado: _____
- Ya se han realizado los cambios y el producto ha entrado al mercado.

* Las revisiones de cambios a los productos tienen la máxima prioridad en OMRI; sin embargo, para garantizar que el cambio no afecte el cumplimiento de su producto con los estándares, requerimos que nos notifique del cambio al menos 60 días antes de que el producto modificado entre al mercado.

Cambios administrativos

1. ¿El producto o la empresa está cambiando de dueño?

- No.
- Sí. OMRI se pondrá en contacto con usted para obtener información adicional.

2. ¿Está cambiando el nombre del producto?

- No.
- Sí. Seleccione uno:
 - Este producto ya no se comercializará bajo su nombre actual y ese nombre podrá ser removido de la *Lista de Productos OMRI®*, de la *Lista de Productos OMRI Canadá®* y/o de la *Lista de Productos OMRI México®*
 - Envíe etiquetas con el nuevo nombre del producto. Fecha de entrada en vigor de la nueva etiqueta: _____
 - Este producto permanecerá en el mercado bajo ambos nombres, y en este momento es necesario que ambos permanezcan Listados por OMRI.
 - Envíe una *solicitud de reempaque* para el nuevo nombre en lugar de este formulario.

¿Está buscando formularios adicionales?

Copias adicionales de todos los documentos de la solicitud (por ej. *Lista Total de Ingredientes*, *Declaración de Métodos Excluidos* para NOP, COR, o LPO formulario de *Controles de procesos orgánicos*) se pueden descargar desde la página de Formularios individuales y listas de verificación (OMRI.org/es/proveedores/formularios) al iniciar sesión en el sitio web de OMRI. Si necesita ayuda para ubicar los documentos correctos que debe presentar junto con este *Reporte de Cambios*, comuníquese con el equipo de OMRI de asistencia para solicitantes al (541)343-7600 x124 o a preguntas@omri.org.

3. ¿Está cambiando el nombre de la empresa?

No.

Sí. Proporcione lo siguiente:

- Formulario de *Contactos de la empresa*.
- *Acuerdo del Proveedor*.
- Etiquetas actualizadas que muestran el nuevo nombre de la empresa. Fecha de entrada en vigor de la nueva etiqueta:

Este producto permanecerá en el mercado bajo ambos nombres, y en este momento es necesario que ambos permanezcan Listados por OMRI.

- Envíe una *solicitud de reempaque* para el nuevo nombre en lugar de este formulario.

4. ¿Está cambiando la(s) etiqueta(s) del producto?

No.

Sí. Proporcione lo siguiente:

- Todas las etiquetas usadas en el producto. Fecha de entrada en vigor de la nueva etiqueta: _____
- Para distribución a granel, proporcione todos los materiales que usted le entrega al comprador, tal como la factura, ficha técnica o folletos.

5. ¿Está añadiendo o cambiando los sitios de elaboración, empaque o almacenaje?

No.

Sí: Añadiendo Cambiando

- Proporcione el nombre, dirección y número telefónico de la nueva ubicación. _____
- ¿Elabora, empaqa o almacena fertilizantes líquidos con alto contenido de nitrógeno? (HNLF, por sus siglas en inglés) en esta nueva ubicación? _____

() _____ - _____ Código de país _____

No.

Sí. Proporcione lo siguiente:

- Un formulario actualizado de *Controles de procesos orgánicos* para esta nueva ubicación.
- Adjunte una hoja separada que indique el horario de operación, cierres por temporada y el nombre del contacto autorizado de su empresa quien estará disponible durante las inspecciones in situ anunciadas.

6. ¿Está removiendo proveedores de ingredientes? Los proveedores previamente aprobados pueden continuar constando en su archivo incluso si no los está usando actualmente.

No.

Sí. Proporcione lo siguiente:

- *Lista Total de Ingredientes* actualizada para el producto final. Si este producto es un pesticida registrado, puede enviar el *Suplemento para Pesticidas Registrados* en lugar de la *Lista Total de Ingredientes*.

Cambios técnicos

7. ¿Está cambiando la formulación o el proceso de elaboración de alguno de los ingredientes (o de los sustratos microbianos utilizados)?

- No.
- Sí. Si el ingrediente no está Listado por OMRI, proporcione lo siguiente:
- *Lista Total de Ingredientes* para el ingrediente alterado. Si este ingrediente es un pesticida registrado, puede enviar el CSF/SPSF y el *Suplemento para Pesticidas Registrados* (o una declaración firmada indicando que el CSF/SPSF está vigente) en lugar de la *Lista Total de Ingredientes*.
 - *Declaración de Métodos Excluidos* actualizada (específica para NOP, COR y/o LPO).
 - Descripción por escrito del proceso completo de elaboración del(de los) ingrediente(s).

8. ¿Está cambiando el proceso de elaboración del producto final?

- No.
- Sí. Proporcione lo siguiente:
- Descripción por escrito del proceso completo de elaboración del producto final.

9. ¿Está cambiando las proporciones de los ingredientes en el producto final?

- No.
- Sí. Proporcione lo siguiente:
- *Lista Total de Ingredientes* actualizada para el producto final. Si este producto es un pesticida registrado, puede enviar el CSF/SPSF en lugar de la *Lista Total de Ingredientes*.

10. ¿Está eliminando ingredientes?

- No.
- Sí. Proporcione lo siguiente:
- *Lista Total de Ingredientes* actualizada para el producto final. Si este producto es un pesticida registrado, puede enviar el CSF/SPSF en lugar de la *Lista Total de Ingredientes*.

11. ¿Está añadiendo o sustituyendo un ingrediente en su producto?

- No.
- Sí. Añadiendo Sustituyendo
- Proporcione lo siguiente:
- *Lista Total de Ingredientes* actualizada para el producto final. Si este producto es un pesticida registrado, puede enviar el CSF/SPSF en lugar de la *Lista Total de Ingredientes*.
 - *Declaración de Métodos Excluidos* actualizada (específica para NOP, COR y/o LPO).
 - Comprobante de compra (por ej., facturas, registros de recepción, carta del proveedor del ingrediente declarando la intención de vender).
 - Descripción por escrito del proceso completo de elaboración del producto final.
 - Descripción por escrito del proceso de elaboración para cada ingrediente nuevo.
 - Si el nuevo ingrediente está Listado por OMRI o está 100% compuesto por una sustancia sintética permitida, no es necesario que proporcione el proceso de elaboración del ingrediente.

12. ¿Está añadiendo o sustituyendo al proveedor de un ingrediente en su producto?

- No.
- Sí Añadiendo Sustituyendo
- Proporcione lo siguiente:
- *Lista Total de Ingredientes* actualizada para el producto final. Si este producto es un pesticida registrado, puede enviar el *Suplemento para Pesticidas Registrados* en lugar de la *Lista Total de Ingredientes*.
 - *Declaración de Métodos Excluidos* actualizada (específica para NOP, COR y/o LPO).
 - Comprobante de compra (por ej., facturas, registros de recepción, carta del proveedor del ingrediente declarando la intención de vender).
 - Descripción por escrito del proceso de elaboración para cada proveedor nuevo.
 - Si el nuevo ingrediente está Listado por OMRI o está 100% compuesto por una sustancia sintética permitida, no es necesario que proporcione el proceso de elaboración del ingrediente.



13. ¿Está presentando una formulación o un proceso de elaboración adicional para el producto final (también conocido como una formulación alterna)?

Una formulación alterna se refiere a una variación en un producto comercializado bajo el mismo nombre. La variación puede ser en la forma en que el producto es elaborado, o puede contener diferentes ingredientes y/o puede contener los mismos ingredientes en diferentes proporciones.

No.

Sí. Seleccione todas las opciones que correspondan:

Añadiendo una formulación. Proporcione:

- *Lista Total de Ingredientes* para la formulación adicional del producto final. Si este producto es un pesticida registrado, puede enviar el CSF/SPSF en lugar de la *Lista Total de Ingredientes*.
- *Declaración de Métodos Excluidos* actualizada (específica para NOP, COR y/o LPO).
- Descripción por escrito del proceso completo de elaboración del producto final.

Añadiendo un proceso de elaboración. Proporcionar:

- Una descripción detallada por escrito del proceso de elaboración adicional.

Cambio en el Listado

14. ¿Desea cambiar o añadir otra Categoría OMRI Listed?

No.

Sí. Cambiar Añadir

Consulte la *Lista de Materiales Genéricos OMRI*[®], el *Manual de Estándares OMRI Canadá*[®] o el *Manual de Estándares OMRI México*[®] para ver las Categorías disponibles.

Indique la Categoría seleccionada aquí: _____

15. ¿Quiere cambiar la Clase de uso OMRI?

No.

Sí.

Indique la nueva Clase seleccionada aquí: _____

Nota: Si está interesado en que este producto sea revisado según un estándar adicional (NOP, COR o LPO) o Clase de uso, complete una solicitud de producto utilizando nuestro sistema de solicitud en línea, en lugar de un *Reporte de Cambios*. En algunos casos, cambiar la clase de un producto requerirá documentación adicional, como análisis de laboratorio, para completar la revisión.

Pago de la tarifa

Elija la tarifa más alta que aplique a su(s) cambio(s):

Cambios administrativos.

\$ _____ \$0. Todos los cambios administrativos son libres de costo.

Cambios técnicos.

\$ _____ \$200. Todos los cambios técnicos. Pague esta tarifa una sola vez por todos los cambios técnicos enviados el mismo día hábil.

Cambiar o añadir una Categoría OMRI.

\$ _____ \$0. No hay cargos por cambiar su categoría.

\$ _____ \$200. Por añadir una Categoría adicional.

Cambiar una Clase de uso OMRI.

\$ _____ \$295. Por cambiar la Clase de uso de un producto.

Para más información acerca de las tarifas para cambios en el producto, consulte el sitio web de OMRI. Dependiendo de los detalles de su cambio, OMRI podrá necesitar información adicional tal como un análisis de laboratorio u otra documentación para completar la revisión.

Nota: OMRI cobrará \$495 (\$200 por la tarifa del cambio + \$295 de multa) por cambios no reportados que OMRI descubra.



Afirmación

El firmante declara bajo pena de perjurio que toda la información provista para este cambio del producto es completa y exacta a su leal saber y entender. La empresa acepta cumplir con todas las políticas de OMRI contenidas en la versión más actualizada del *Manual de Políticas OMRI*, el(los) *Manual(es) de Estándares OMRI* e instrucciones correspondientes. El firmante declara y garantiza que está autorizado para actuar en nombre de la empresa en relación a este documento. **(Una firma tecleada es aceptable cuando el formulario es enviado por correo electrónico por un contacto autorizado.)**

Nombre (en letra molde o tecleada): _____

Firma: _____ Fecha: _____

Envíe su cambio

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el equipo de OMRI de asistencia para solicitudes al (541) 343-7600 x124 o a preguntas@omri.org.

- Incluya una carta de presentación con cualquier explicación o comentario necesario.
- Debe enviar toda la información y el pago requerido para iniciar la revisión del cambio.
- Puede enviar el pago junto con los documentos de solicitud o puede realizar el pago en línea: www.omri.org/es/sistema-de-pagos. Los cheques pueden hacerse a nombre de OMRI.

Envíe su solicitud por correo postal, correo electrónico o fax utilizando uno de los siguientes:

Correo electrónico (preferido):	Dirección física:	Dirección postal:	Fax:
apply@omri.org	OMRI 2649 Willamette Street Eugene, OR 97405-3134	OMRI PO Box 11558 Eugene, OR 97440-3758	(541)343-8971

Gracias por completar el Reporte de Cambios.